



GwerthwchiGymru

Canllaw i Cyflenwr – Ddogfen Gaffael Sengl (SPD)

Cynnwys

Cyflwyniad	2
Actifadu Modiwl SPD	2
Ymateb i Gais SPD	2
Creu eich Ymateb SPD	3
Cam 1: Manylion Caffael	3
Cam 2	4
Gweithdrefn	5
Gwybodaeth am y Cynigydd	5
Cynigion ar y Cyd	5
Eithrio	6
Dethol	6
Cam 3: Gorffen	7
Cyflwyno Tystiolaeth SPD	8
Proffil SPD – Golygu/Diweddaru	9
Cynrychiolwyr Cyflenwr – Golygu/Diweddaru	10
Rhagor o wybodaeth	10

Noder – Bwriad y ddogfen hon yw rhoi gwybodaeth ymarferol ac arweiniad i ddefnyddwyr y modiwl SPD o fewn GwerthwchiGymru. Os oes gennych ymholiad am ymarfer caffael penodol, dylech gysylltu â'r prynwr yn gyntaf. Nid yw'r canllaw hwn yn cymryd lle cyngor cyfreithiol, felly cynghorir defnyddwyr i geisio cyngor o'r fath os oes ganddynt unrhyw.



Cyflwyniad

Mae'r modiwl SPD ar GwerthwchiGymru yn dilyn proses hawdd ei defnyddio, sy'n galluogi prynwyr i ddewis y cwestiynau yr hoffent gael ateb iddynt mewn fformat electronig. Gan fod y modiwl SPD yn hunangynhwysol, mae'n golygu nad oes angen i brynwyr gynnwys y meini prawf dethol yn yr hysbysiad contract mwyach ac y gallant eu cynnwys wrth ymyl y cwestiwn dethol perthnasol.

Bydd prynwyr yn gallu cysylltu eu cais SPD â'r blwch post electronig a bydd hyn yn eich galluogi i gwblhau'r ymateb SPD yn electronig. Gallwch hefyd adalw atebion o'ch proffil cyflenwr er mwyn osgoi ateb yr un peth ddwywaith.

Yna caiff eich ymateb SPD ei gyflwyno i'r prynwr drwy'r blwch post. Mae'r datblygiadau newydd hyn hefyd yn galluogi prynwyr i ofyn am dystiolaeth SPD neu brawf perthnasol yn electronig.

Gallwch agor eich modiwl SPD drwy [Banel Rheoli'r Cyflenwr](#)

Actifadu Modiwl SPD

Y tro cyntaf y byddwch yn agor y modiwl SPD gofynnir i chi actifadu eich cyfrif, a gallwch wneud hyn drwy ddewis **Actifadu**.

Actifadu SPD Cyflenwr

Croeso i'ch porth ar gyfer y Ddogfen Gaffael Sengl (SPD). Er mwyn parhau i'ch panel rheoli, rhaid i chi actifadu eich cyfrif yn gyntaf.

Rydym yn gofyn i chi actifadu cyfrif porth SPD ar wahân fel bod y manylion a geir yn y porth SPD ar wahân i'r rhai a geir yn y prif borth. Caiff manylion eich cwmni yn y prif borth eu copïo drosodd er mwyn creu cyfrif porth SPD. Bydd hyn yn eich galluogi i addasu'r manylion ar gyfer eich cwmni mewn perthynas â'r SPD gofynnol heb newid manylion eich cwmni yn y prif borth.

Er mwyn sefydlu eich cyfrif SPD, cliciwch ar y botwm isod.

[Actifadu](#)

Ymateb i Gais SPD

Ar ôl i chi fynegi diddordeb mewn hysbysiad contract penodol, gallwch agor y ddogfen SPD drwy eich [Gweithfan Ymatebion Blwch Post](#). Dewch o hyd i'r hysbysiad contract perthnasol yn eich rhestr, a chliciwch **Creu** i ddechrau ymateb newydd.



Gweithfan Ymateb y Blwch Postio

Panel Rheoli Cyflenwyr > Gweithfan Ymateb y Blwch Postio

Mae Gweithfan Ymateb y Blwch Postio yn eich galluogi i reoli eich holl ymatebion i hysbysiadau y mae'r blwch postio wedi'i actifadu ar eu cyfer ac rydych wedi cofnodi diddordeb ynddynt.

Rhestr o Ymatebion i'r Hysbysiad | Rhestr o'r Ymatebion a Anfonwyd

Gweler isod restr o hysbysiadau presennol rydych wedi cofnodi diddordeb ynddynt ac y mae'r blwch postio wedi'i actifadu mewn perthynas â hwy. Dewiswch y cam ymateb priodol i barhau.

6 daethpwyd o hyd i gofnodion. Neidio i dudalen 1 o 1 **Ewch**

Manylion yr Hysbysiad	Statws Ymateb	Cam Ymateb
 cleaning products Cyhoeddwyd Gan: Proactis Tenders Limited (Millstream) Dyddiad cau: 20/10/21 12:00	Heb ei Greu	Creu

Ar y dudalen Creu Ymateb Blwch Post, mae botwm **Creu Ymateb SPD**.

[Yn ôl i'r cynnwys](#)

Creu eich Ymateb SPD

Mae tri phrif gam i greu ymateb SPD a chaiff pob cam ei rannu'n adrannau perthnasol.

Cam 1: Manylion Caffael

Mae'r cam hwn wedi'i rannu'n 4 adran. Mae clicio **NESAF** yn cadw'r adran bresennol ac yn eich tywys i'r adran nesaf. Mae Cam 1 yn rhoi gwybodaeth i chi am bwy sy'n rhedeg yr ymarfer caffael, y weithdrefn a ddewiswyd, a manylion eich cwmni a'r cynrychiolydd.

Ymateb SPD

Cam 1: Manylion Caffael Cleaning products

Authority Details	Procurement Procedure	Company Details	Representative Details
<p>Manylion yr Awdurdod</p> <p>Mae'r manylion isod wedi'u darparu gan yr awdurdod contractio (prynwr) ac ni ellir eu diwygio.</p> <p>Enw Swyddogol:</p> <input type="text" value="Millstream Associates Ltd"/>			
<p>Gwlad:</p> <input type="text"/>			
Cadw a Gadael		Nesaf	



Bydd y prynwr yn cwblhau'r meysydd manylion yr awdurdod a'r weithdrefn gaffael. Caiff manylion eich cwmni eu llenwi ymlaen llaw gan ddefnyddio eich proffil GwerthwchiGymru ond gallwch eu diweddarau os oes angen.

Mae'r cam nesaf yn gofyn i chi ddewis eich cynrychiolydd, os yw hynny'n gymwys. Os oes angen, gallwch ychwanegu cynrychiolwyr newydd gan ddefnyddio'r opsiwn Creu Cynrychiolydd Newydd a chwblhau'r meysydd perthnasol. Mae rhagor o wybodaeth am hyn ar gael ar dudalen 10 o'r canllaw hwn.

Manylion Cynrychiolydd

Cynrychiolydd yw unigolyn sydd ag awdurdod i gynrychioli eich sefydliad mewn proses gaffael. Ychwanegwch y cynrychiolwyr perthnasol at eich ymateb drwy amlygu ei enw a defnyddio'r saeth i'w symud i'r adran "selected representatives". Os ydych am ddiwygio manylion eich cynrychiolwyr, gallwch wneud hynny ar eich [Rhestr o Gynrychiolwyr Cyflenwr](#).

Available Representatives:		Selected Representatives:
Anton Kossmann	+ - ⇨ ⇩	

[Creu Cynrychiolydd Newydd](#)

Blaenorol **Cadw a Gadael** Nesaf

Cam 2

Mae Cam 2 wedi'i rannu'n 4 adran, pob un ohonynt â'i his-adran ei hun. Mae clicio **NESAF** yn cadw'r adran bresennol ac yn eich tywys i'r cwestiwn nesaf.

[Yn ôl i'r cynnwys](#)



Gweithdrefn

Cam 2: Atebion Meini PrawfFfrwythau a Llysiau

Gweithdrefn	Gwybodaeth am y Cynigydd	Gwahardd	Dethol
-------------	--------------------------	----------	--------

Gall methu â datgelu gwybodaeth berthnasol neu gamliwio mewn perthynas â'r wybodaeth a ddatgelir arwain at wahardd y cynigydd o'r broses gaffael hon neu ddod ag unrhyw gontract dilynol a ddyferir iddo i ben.

Gellir gofyn i'r cynigydd ddarparu'r ddogfennaeth berthnasol neu nodi bod yr echdyniad o'r gofrestr berthnasol, er enghraifft cofnodion cyfreithiol, ar gael yn electronig i'r corff cyhoeddus er mwyn iddo allu cael gafael ar y wybodaeth hon.

Drwy roi'r wybodaeth hon, mae'r cynigydd yn cytuno y gall y corff cyhoeddus gael gafael ar y ddogfennaeth os dilynir y rheolau cenedlaethol sy'n gweithredu Cyfarwydddeb 95/46/EC ar brosesu data personol, ac yn benodol categorïau arbennig o ddata megis data ar droseddau, euogfarnau troseddol neu fesur diogelwch.

Mae'r cynigydd yn defnyddio'r Ddogfen Gaffael Sengl Ewropeaidd (ESPD) i ddatgan nad yw wedi torri unrhyw sail dros wahardd yn orfodol ac yn ôl disgrisiwn (neu, os bydd wedi gwneud hynny, gall ddangos i foddhad y cyrff cyhoeddus ei fod wedi cymryd camau hunan-lanhau) a'i fod yn bodloni'r meini prawf dethol perthnasol.

I gael rhagor o wybodaeth am brosesau caffael a reoleiddir ar drothwy Cyfnodolyn Swyddogol yr Undeb Ewropeaidd (OJEU) ac uwchlaw'r trothwy hwnnw, cyfeiriwch at Reoliadau 58 a 59 o Reoliadau Contractau Cyhoeddus (Lloegr) 2015 a Rheoliad 78 o Reoliadau Contractau Cyfleustodau (Lloegr) 2016. Ar gyfer prosesau caffael a reoleiddir rhwng £50k a throthwy OJEU, cyfeiriwch at Reoliadau 8, 9 a 10 o Reoliadau Caffael (Lloegr) 2016.

Gweithdrefn Cwestiynau

Gwybodaeth am Lotiau

Rhowch wybodaeth ychwanegol am lotiau.

[C63] Gofynion yn ymwneud â lotiau

Rhowch ragor o wybodaeth am y lotiau yn y contract hwn.

Nodwch pa lotiau rydych yn bwriadu cyflwyno cais amdanynt

Ffrwythau

Llysiau

BlaenorolCadw a GadaelNesaf

Mae'r adran hon yn cynnwys gwybodaeth bwysig gan y prynwr am yr SPD a dylid ei darllen cyn symud ymlaen. Os yw'r ymarfer caffael yn cynnwys lotiau, gallwch ateb cwestiynau ynglŷn â hyn hefyd.

Gwybodaeth am y Cynigydd

Dylid ateb pob cwestiwn yn yr adran hon.

Cynigion ar y Cyd

O dan system SPD, dim ond un ddogfen SPD y gall pob cynigydd ei chyflwyno. Os oes rhaid i chi gyflwyno ymatebion SPD ar ran sefydliadau eraill – megis is-gontractwyr, aelodau o gonsortia neu sefydliadau y byddwch yn dibynnu arnynt i gyflawni'r contract – rhaid i chi lawrlwytho'r ffeil SPD ar fformat Excel a gofyn i'ch sefydliadau partner gwblhau'r adrannau



perthnasol a'i dychwelyd atoch all-lein. Yna dylech atodi eu hymatebion SPD fel dogfennau ychwanegol fel rhan o'ch ymateb blwch post.

Eithrio

Atebwch bob cwestiwn yn ôl yr angen. Os yw'r wybodaeth ar gael yn electronig, gallwch gofnodi rhagor o fanylion fel yr enw a'r URL. Os oes angen i chi ychwanegu gwybodaeth at gwestiwn, cliciwch **Ychwanegu** i ychwanegu'r data hyn at eich ymateb.

[3A1a] Trosedd Cynllwyn yn y Gyfraith Gyffredï

A yw'r cynigydd wedi cael ei ddyfarnu'n euog o drosedd cyfranogi fel y'i diffinnir yn adran 45 o Ddeddf Troseddau Ddifrifol 2015

Cynllwyn o fewn ystyr adran 1 neu 1A o Ddeddf Cyfraith Trosedd 1977 neu erthygl 9 neu 9A o Orchymyn Ymgeisiau Troseddol a Chynllwyn (Gogledd Iwerddon) 1983, pan fo'r achos hwnnw o gynllwyn yn ymwneud â chyfranogi mewn sefydliad troseddol fel y'i diffinnir yn erthygl 2 o Benderfyniad Fframwaith Cyngor 2008/841/JHA ar y frwydr yn erbyn troseddau cyfundrefnol?

Your Answer

Ie Na

Dyddiad yr euogfarn	Rheswm	Pwy sydd wedi cael ei ddyfarnu'n euog	Hyd y cyfnod gwahardd
You have not added any information			

Dyddiad yr euogfarn

Rheswm

Pwy sydd wedi cael ei ddyfarnu'n euog

Hyd y cyfnod eithrio

O I

Ychwanegu

Os felly, a yw'r cynigydd wedi cymryd camau i ddangos y gellir dibynnu arno er gwaethaf bodolaeth y sail hon dros wahardd (hunan-ianhau)?

Ie Na

Dethol

Atebwch bob cwestiwn, gan dalu sylw i unrhyw feini prawf a ddarparwyd gan yr Awdurdod. Ar ôl ychwanegu gwybodaeth at flychau testun y Meini Prawf, cliciwch **Ychwanegu** i ychwanegu'r data hyn at eich ymateb (Os nad yw'r botwm Ychwanegu i'w weld, gwnewch yn siŵr eich bod wedi rhoi ymateb yn y maes testun a ddarperir).



Cam 3: Gorffen

Mae'r adran **Crynodeb** yn rhoi trosolwg o'r holl wybodaeth a ddarparwyd gennych wrth greu eich SPD.

Mae'r adran **Datganiadau Terfynol** yn tynnu sylw at y datganiad y mae'n rhaid i bob cyflenwr ei lofnodi'n electronig ar ôl cwblhau ymateb SPD.

Ymateb SPD

Cam 3: Gorffen Cleaning products

Allforio

Blaenorol	Cadw a Gadael	Allforio XML	Allforio PDF	Allforio dogfen Wo	Allforio dogfen Excl
-----------	---------------	--------------	--------------	--------------------	----------------------

Nawr, gallwch glicio ar un o'r opsiynau 'Allforio' er mwyn lawrlwytho a chadw'r ffeil SPD ar eich cyfrifiadur.

Crynodeb	Datganiadau i gloi
----------	--------------------

Datganiadau cloi

Mae'r rhai sydd wedi llofnodi isod yn datgan bod y wybodaeth a nodwyd o dan Rannau II - V uchod yn gywir a'i bod wedi'i nodi ag ymwybyddiaeth lwyr o ganlyniadau camliwio difrifol.

Mae'r rhai sydd wedi llofnodi isod yn datgan y gallant, ar gais ac yn ddi-oed, ddarparu'r tystysgrifau a'r mathau eraill o dystiolaeth ddogfennol y cyfeiriwyd atynt, heblaw lle:

a) Mae'n bosibl i'r awdurdod contractio neu'r endid contractio gael y ddogfennaeth ategol dan sylw yn uniongyrchol drwy ddefnyddio cronfa ddata genedlaethol mewn unrhyw aelod wladwriaeth sydd ar gael am ddim (ar yr amod bod y gweithredwr economaidd wedi rhoi'r wybodaeth angenrheidiol (cyfeiriad gwe, awdurdod neu gorff dyroddi, union gyfeirnod y ddogfennaeth) alluogi'r awdurdod contractio neu'r endid contractio i wneud hynny. Pan fydd angen, rhaid hefyd gynnwys y cydsyniad perthnasol er mwyn cael mynediad o'r fath), neu

b) O 18 Hydref 2018 ar yr hwyraf (yn dibynnu ar weithredu ail isbaragraff Erthygl 59(5) o Gyfarwyddeb 2014/24/UE yn genedlaethol), mae'r ddogfennaeth dan sylw eisoes ym meddiant yr awdurdod contractio neu'r endid contractio.

Mae'r rhai sydd wedi llofnodi isod yn cydsynio'n ffurfiol i [nodwch yr awdurdod contractio neu'r endid contractio fel y nodir yn Rhan I, Adran A], gael mynediad i ddogfennau sy'n cefnogi'r wybodaeth, a ddarparwyd yn [nodwch y Rhan/Adran/Pwynt(iau) dan sylw] o'r Ddogfen Gaffael Sengl Ewropeaidd hon at ddibenion [nodwch y weithdrefn gaffael: (disgrifiad cryno, cyfeirnod cyhoeddi yng FTS/Nghyfnodolyn Swyddogol yr Undeb Ewropeaidd, rhif cyfeirnod)].

Rwy'n datgan bod y datganiadau cloi yn wir ac yn gywir.

Name:

Ar y cam hwn gallwch allforio eich ymateb SPD i fformat *MS Word*, *XML*, *MS Excel* neu *PDF*.

Os mai hwn yw eich ymateb SPD cyntaf, gallwch hefyd ei gadw fel proffil cyflenwr. Bydd hyn yn eich galluogi i aildefnyddio'r atebion hyn mewn ymatebion yn y dyfodol.

Ar ôl i chi gwblhau eich SPD, gallwch Gadw neu gallwch Gadw a Chloi'r ddogfen. Drwy gadw'r SPD ar y cam hwn, gallwch ei olygu yn ddiweddarach. Bydd Cadw a Chloi yn eich galluogi i



atodi'r ddogfen wedi'i chwblhau at eich ymateb blwch post, ond ni allwch olygu'r ymateb SPD ar ôl hyn.



Os bydd angen i chi olygu'r ymateb SPD cyn ei atodi i'ch blwch post, gallwch ei agor drwy Banel Rheoli SPD y Cyflenwr neu drwy eich ymateb blwch post.

[Yn ôl i'r cynnwys](#)

Cyflwyno Tystiolaeth SPD

Gellir cyflwyno tystiolaeth neu brawf mewn dwy ffordd:

- Yr opsiwn cyntaf yw darparu hyperddolen i wefan lle caiff y wybodaeth ei storio'n electronig yn eich ymateb SPD, neu lanlwytho dogfen yn uniongyrchol i'r ymateb. Dewiswch **Ydy** a bydd opsiynau'n ymddangos i gynnwys yr wybodaeth hon.



[3A1b] Llygredd
A yw'r cynigydd wedi i'w tel ei ddyfarnu'n euog o Lygredd o fewn ystyr adran 1(2) o Ddeddf Arferion Llwygr Cyrff Cyhoeddus 1889 neu adran 1 o Ddeddf Atal Llygredd 1906; Trosedd llwgrwobrwyo yn y gyfraith gyffredin; Llwgrwobrwyo o fewn ystyr adran 1, 2 neu 6 o Ddeddf Llwgrwobrwyo 2010, neu adran 113 o Ddeddf Cynrychiolaeth y Bobl 1983?

Eich ateb
 Ie Na

A yw'r wybodaeth hon ar gael yn electronig?
 Ie Na

Manylion y Dystiolaeth

Cyfrinachol

Enw / Cod Dilysu

*Noder: Dim ond un ddogfen y gellir ei lanlwytho fesul cwestiwn. Fel arall, gallwch lanlwytho ffeil ZIP yn cynnwys sawl dogfen.

URL
 Or

Dogfen wedi'i Lanlwytho

- Yr ail opsiwn yw bod y prynwr yn gofyn am y dystiolaeth yn uniongyrchol gennych ar y cam perthnasol yn y broses. Bydd y prynwr yn dewis y dystiolaeth berthnasol sydd ei hangen a chewch e-bost yn eich hysbysu pa wybodaeth sydd ei hangen.

Yna gallwch lanlwytho'r dystiolaeth berthnasol a'i chyflwyno i'r prynwr yn electronig.

Proffil SPD – Golygu/Diweddarau

Gallwch gadw eich ymateb SPD cyntaf fel proffil SPD. Bydd hyn yn eich galluogi i aildefnyddio'r atebion mewn ymatebion SPD yn y dyfodol. Gallwch hefyd greu proffil newydd o Banel Rheoli SPD y Cyflenwr neu olygu proffiliau sydd eisoes wedi'u creu, er enghraifft, os hoffech gael proffiliau gwahanol ar gyfer meysydd gwahanol o'ch busnes.

[Yn ôl i'r cynnwys](#)



Proffiliau Ymateb SPD Cyflenwr

Mae'r tabl isod yn rhestru'r proffiliau ymateb SPD a grëwyd yn flaenorol. O'r fan hon, gallwch weld neu olygu proffiliau sy'n bodoli eisoes, neu lanwytho proffil ymateb SPD newydd.

[Creu Proffil](#)

Show entries Search:

Enw	Dyddiad Creu
Anton Full answers	14/07/2020 16:21 Delete

Gallwch greu a golygu proffiliau SPD drwy'r opsiwn Proffiliau Ymateb. Os dewiswch yr opsiwn hwn, ceuwch eich tywys i'r proffiliau rydych eisoes wedi'u creu a gallwch eu golygu drwy glicio ar enw'r Ymateb.

Er mwyn creu proffil newydd, cliciwch ar y botwm **Creu Proffil**. Bydd hyn yn eich galluogi i ateb holl gwestiynau SPD Gwasanaeth Masnachol y Goron, y gellir eu defnyddio wedyn i lenwi ymatebion SPD yn awtomatig yn ôl yr angen.

Cynrychiolwyr Cyflenwr – Golygu/Diweddarau

Cynrychiolwyr Cyflenwr yw'r bobl hynny sy'n gallu cynrychioli'r cwmni yn gyfreithiol pan gyflwynir ymateb SPD.

Drwy glicio ar enw cynrychiolydd, gallwch olygu manylion yr unigolyn hwnnw. Gallwch ychwanegu cynrychiolydd arall drwy ddewis Creu cynrychiolydd.

Cynrychiolwyr SPD Cyflenwr

Mae'r tabl yn rhestru'r bobl rydych wedi eu hawdurdodi i gynrychioli eich cwmni. Gallwch hefyd olygu, newid neu greu cynrychiolwyr ychwanegol o'r fan hon.

[+ Creu Cynrychiolydd](#)

Show entries Search:

Enw Llawn	Swydd
Anton Brown	
Kevin Smith	

Rhagor o wybodaeth

Os oes gennych unrhyw ymholiadau neu adborth am y modiwl SPD cysylltwch â desg gymorth GwerthwchiGymru ar **0800 222 9004** neu help@sell2wales.gov.uk.

Am wybodaeth am yr ymarfer caffael penodol, cysylltwch â'r awdurdod contractio a gyhoeddodd yr SPD. Mae'r manylion cyswllt ar gael ar yr hysbysiad contract.

[Yn ôl i'r cynnwys](#)